

УТВЕРЖДЕНО

приказ государственного учреждения
образования «Средняя школа № 2
г.п. Кореличи»
11.03.2019 № 92

Карта коррупционных рисков управления образования Кореличского районного исполнительного комитета

Раздел работы	Область деятельности, где возможны коррупционные риски	Меры профилактики	Ответственные лица
Распределение средств материального стимулирования	<u>На уровне учреждения</u> <u>образования:</u> распределение премий, надбавок, оказание материальной помощи	Проведение информационной работы с членами трудового коллектива по разъяснению коллективного договора и положений о материальном стимулировании. Доведение до сведения членов педагогического коллектива содержания приказов о материальном стимулировании (ежемесячно). Оформление протоколов заседаний комиссий по распределению средств материального стимулирования. Разработка и внедрение механизма внутреннего аудита. Соответствие установленных приказами сумм стимулирующего характера положениям о материальном стимулировании.	Руководитель учреждения образования, заместители руководителя

Образовательная деятельность	<u>На уровне учреждения общего среднего образования:</u> проведение текущей и итоговой аттестации; организация и проведение выпускных экзаменов; экстернат; выдача документов об образовании и обучении; оказание образовательных услуг на платной основе	Контроль за качеством преподавания, объективностью выставления отметок, организацией итоговой аттестации учащихся. Организация работы экзаменационных комиссий в соответствии с требованиями нормативных правовых актов. Проведение разъяснительной работы с родительской и педагогической общественностью по предупреждению коррупционных проявлений. Организация контроля за выдачей документов об образовании и обучении, подсчетом среднего балла. Наличие договоров на оказание образовательных услуг на платной основе между учреждением образования и законными представителями. Оплата за предоставленные услуги посредством перечисления на банковский расчетный счет учреждения образования.	Руководитель и заместители руководителя учреждения образования, члены экзаменационных комиссий
Награждение педагогических работников и учащихся	<u>На уровне учреждения образования:</u> представление работников к награждению наградами районных исполнительных комитетов и Советов депутатов; ходатайство о представлении к награждению Гродненского облисполкома и Гродненского областного Совета депутатов, Министерства образования, государственными наградами.	Обсуждение кандидатур награждаемых работников на общих собраниях трудовых коллективов. Объективность оценки результатов работы.	Руководитель и заместители руководителя учреждения образования
Повышение квалификационного уровня работников	<u>На уровне учреждения образования:</u> деятельность аттестационных комиссий.	Соблюдение требований Инструкции при рассмотрении материалов и проведении экзамена на присвоение высшей квалификационной категории	Руководитель учреждения образования, члены аттестационных комиссий

		педагогическим работникам. Соблюдение требований Инструкции при рассмотрении ходатайств о допуске к аттестации. Предупреждение о персональной ответственности членов аттестационной комиссии	
Направление на переподготовку педагогических работников	<u>На учреждения образования:</u> принятие решений о направлении педагогических работников на переподготовку	Мотивация причин направления педагогических работников при принятии решения о направлении на переподготовку	Руководитель учреждения образования
Организация приема учащихся в учреждения общего среднего образования	<u>На уровне учреждения образования:</u>	Размещение информации на стендах и сайтах учреждений образования.	Руководитель и заместители руководителя учреждения образования
Прием на работу	Прием на работу (на должности заместителя руководителя, педагогических работников и др.); прием на работу близких родственников и свойственников	Соответствие образования квалификационным требованиям, предъявляемым согласно ЕКСД и ЕТКС. Соблюдение порядка согласования назначений на руководящие должности, приема на работу педагогических работников, молодых специалистов. Оформление обязательств государственных должностных лиц (для руководящих работников и работников, осуществляющих организационно-управленческие функции). Соблюдение требований законодательства при приеме на работу близких родственников. Предоставление руководителем деклараций о доходах и имуществе.	Руководитель учреждения образования
Работа по совместительству	<u>На уровне учреждения образования:</u> прием на работу по совместительству, в том числе членов администрации.	Соблюдение требований по ограничению работы по совместительству руководителей. Оформление обязательств государственных должностных лиц (до приема на работу). Соблюдений ограничений, установленных	Руководитель учреждения образования

		законодательством, в работе по совместительству. Соблюдение порядка составления, утверждения, согласования, ознакомления с графиками работы по совместительству. Организация системы контроля за отработкой рабочего времени по совместительству.	
Воспитательная работа	<u>На уровне учреждения образования:</u> проведение мероприятий на конкурсной основе (смотри, конкурсы и др.)	Проведение индивидуальной разъяснительной работы	Члены жюри
Проведение выпускных вечеров в учреждениях общего среднего и выпускных утренников в учреждениях дошкольного образования	<u>На уровне учреждения образования:</u> проведение воспитательных мероприятий в учреждениях общего среднего и дошкольного образования	Контроль за проведением выпускных вечеров в учреждениях образования или учреждениях культуры. Проведение разъяснительной работы на общешкольных родительских собраниях, общих собраниях трудового коллектива	Руководитель учреждения образования
Юбилейные даты учреждений образования и педагогических коллективов	<u>На уровне учреждения образования:</u> празднование юбилеев учреждений образования, юбилейных дат в жизни руководителей и педагогических работников	Проведение разъяснительной работы на общешкольных родительских собраниях, общих собраниях трудового коллектива.	Руководитель и заместители руководителя учреждения образования, педагогические работники
Укрепление материально-технической базы учреждений образования	<u>На уровне учреждения образования:</u> использование государственного имущества	Запрет на использование должностными лицами в личных и иных внеслужебных интересах имущества, находящегося в собственности учреждения образования. Проведение в учреждениях образования инвентаризации в соответствии с действующим законодательством.	Руководитель учреждения образования, заместитель директора по воспитательной работе.
Хозяйственные операции (начисление заработной платы,	<u>На уровне учреждения образования:</u> взаимные расчеты с	Проведение как внутреннего, так и внешнего аудита финансово-хозяйственной деятельности.	Руководитель учреждения образования, заместитель директора по

проведение ремонтов, использование автотранспорта)	подрядчиками во время и после проведения текущего и капитального ремонта. Использование служебного автотранспорта.	Предупреждение должностных лиц об ответственности за нарушение коррупционного законодательства. Установка на служебный автотранспорт GPS – слежения за автомобилем.	хозяйственной работе.
Служебные командировки в пределах Республики Беларусь	На уровне учреждения образования: оформление служебных командировок в пределах Республики Беларусь	Соблюдение порядка согласования командировок. Своевременное предоставление отчетов по результатам командировок	Руководителя учреждения образования.
Поступление безвозмездной (спонсорской) помощи	На уровне учреждения образования	Оформление договора об оказании спонсорской помощи. Информирование педагогической и родительской общественности о расходовании поступивших спонсорских средств	Руководитель учреждения образования.
Поступление добровольных родительских взносов	На уровне учреждения образования: деятельность родительского комитета; деятельность попечительского совета.	Отчеты о работе родительских и попечительских советов. Контроль за работой родительских и попечительских советов. Информирование родительской и педагогической общественности о расходовании средств, поступивших на счет учреждений образования, в качестве добровольных родительских взносов. Проведение анкетирования среди родительской общественности. Размещение на сайтах учреждений образования финансовых отчетов родительских и попечительских советов об использовании финансовых средств. Проведение личного приема граждан.	Председатели родительских и попечительских советов Руководитель учреждения образования