

УТВЕРЖДЕНО
Решение Кореличского районного
исполнительного комитета
от 29 июня 2018 г. № 382

УСТАВ

государственного учреждения образования
«Средняя школа №2 г.п. Кореличи»
(СШ №2 г.п. Кореличи)
(Новая редакция)

СТАТУТ

дзяржаўнай установы адукацыі
“Сярэдняя школа №2 г.п. Карэлічы”
(СШ №2 г.п. Карэлічы)
(Новая рэдакцыя)

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава государственного учреждения образования образования «Средняя школа №2 г.п.Кореличи» (далее – УЧРЕЖДЕНИЕ образования), который был зарегистрирован Кореличским районным исполнительным комитетом 22 октября 2013 года в Едином государственном реестре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за №590819363.
- 1.2. УЧРЕЖДЕНИЕ образования создано в соответствии с Гражданским кодексом Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением о государственной регистрации субъектов хозяйствования, утвержденным Декретом Президента Республики Беларусь от 16.01.2009 № 1 "О государственной регистрации и ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования", и иными актами законодательства Республики Беларусь. Государственное учреждение образования «Средняя школа №2 г.п.Кореличи» аккредитовано на соответствие заявленному виду средняя школа (приказ Департамента контроля качества образования Министерства образования Республики Беларусь от 2 июня 2015 г. №173). Сертификат №0005529 выдан в соответствии с приказом Министерства образования Республики Беларусь от 9 июня 2015 г. и действителен с 9 июня 2015 г. до 9 июня 2020 г.
- 1.3. Учредителем УЧРЕЖДЕНИЯ образования является Кореличский районный исполнительный комитет (далее - УЧРЕДИТЕЛЬ), расположенный по адресу: 231430 г.п.Кореличи, пл.17 Сентября, 1. Органом управления (далее - ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ) является управление образования Кореличского районного исполнительного комитета.
УЧРЕЖДЕНИЕ образования «Средняя общеобразовательная школа №2 г.п.Кореличи» создано 30.11.2009 года в соответствии с решением УЧРЕДИТЕЛЯ от 16 ноября 2009г. №678. Переименовано в Государственное учреждение образования «Средняя школа №2 г.п.Кореличи» в соответствии с решением УЧРЕДИТЕЛЯ от 15 августа 2011г. № 511.»
- 1.4. Компетенция УЧРЕДИТЕЛЯ:
 - принимает решение об изменении вида, реорганизации и ликвидации УЧРЕЖДЕНИЯ образования в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь;
 - определяет язык обучения и воспитания в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

- обеспечивает обновление и развитие материально-технической базы УЧРЕЖДЕНИЯ образования;
- согласовывает внесение изменений и дополнений в структуру и штатное расписание УЧРЕЖДЕНИЯ образования;
- осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные актами законодательства Республики Беларусь и настоящим Уставом.

- 1.5. Полное наименование УЧРЕЖДЕНИЯ образования:
на русском языке – Государственное учреждение образования «Средняя школа №2 г.п.Кореличи»;
на белорусском языке – Дзяржаўная ўстанова адукацыі «Сярэдняя школа №2 г.п.Карэлічы»
Сокращенное наименование:
на русском языке – СШ №2 г.п.Кореличи;
на белорусском языке – СШ №2 г.п.Карэлічы.
- 1.6. Юридический адрес и местонахождение УЧРЕЖДЕНИЯ образования:
ул.Гастелло, 2 г.п.Кореличи, Кореличский район, Гродненская область, почтовый индекс 231430
электронный адрес scooldva@tut.by
адрес сайта в Интернете www.2korelichi.schools.by
тел./факс 8(01596)72 1 74
- 1.7. Тип УЧРЕЖДЕНИЯ образования – учреждение образования общего среднего образования. Вид УЧРЕЖДЕНИЯ образования – средняя школа.
Вид УЧРЕЖДЕНИЯ образования может быть изменен. Решение об изменении вида УЧРЕЖДЕНИЯ образования принимается УЧРЕДИТЕЛЕМ по собственной инициативе либо по инициативе УЧРЕЖДЕНИЯ образования при совокупности следующих условий:
- обоснования необходимости изменения вида УЧРЕЖДЕНИЯ образования;
 - соответствия УЧРЕЖДЕНИЯ образования критериям заявляемого вида;
 - согласования с УЧРЕДИТЕЛЕМ.
- 1.8. УЧРЕЖДЕНИЕ образования является юридическим лицом. Несёт самостоятельную ответственность по своим обязательствам.
- 1.9. УЧРЕЖДЕНИЕ образования может от своего имени быть истцом и ответчиком в суде, прошедшим в установленном порядке государственную регистрацию в качестве юридического лица. Имеет печать с изображением Государственного герба Республики

Беларусь и со своим наименованием, соответствующие бланки, штампы, другие необходимые реквизиты.

- 1.10. УЧРЕЖДЕНИЕ образования ведёт архивное дело и делопроизводство в порядке, определённом законодательством Республики Беларусь на русском языке.
- 1.11. УЧРЕЖДЕНИЕ образования, осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании (далее – Кодекс), другими законодательными актами Республики Беларусь, Положением об учреждении общего среднего образования, а также решениями и распоряжениями УЧРЕДИТЕЛЯ, приказами ОРГАНА УПРАВЛЕНИЯ, настоящим Уставом.
- 1.12. УЧРЕЖДЕНИЕ образования является учреждением общего среднего образования, функционирующим в составе I-XI классов, в котором осуществляется обучение и воспитание на I, II и III ступенях общего среднего образования, реализуются образовательные программы общего среднего образования, программа воспитания, программа воспитания и защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении, образовательная программа дополнительного образования детей и молодёжи, а также могут реализовываться образовательная программа специального образования на уровне общего среднего образования, программа воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении.
- 1.13. УЧРЕЖДЕНИЕ образования в вопросах воспитания на основании письменных заявлений обучающихся (законных представителей обучающихся) во внеучебное время может взаимодействовать с зарегистрированными религиозными организациями с учетом их влияния на формирование духовных, культурных и государственных традиций белорусского народа. Порядок, условия, содержание и формы этого взаимодействия определяются законодательством Республики Беларусь.
- 1.14. В УЧРЕЖДЕНИИ образования запрещается создание и деятельность политических партий, других общественных организаций (объединений), которые имеют политические цели, а также анонимная или противоречащая законодательству деятельность религиозных организаций в какой-либо форме.
- 1.15. Прохождение государственной аккредитации УЧРЕЖДЕНИЯ образования осуществляется в порядке, установленном Кодексом и иными законодательными актами Республики Беларусь.

- 1.16. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся УЧРЕЖДЕНИЕМ образования и утверждаются УЧРЕДИТЕЛЕМ в соответствии с законодательством Республики Беларусь

Раздел 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

- 2.1. УЧРЕЖДЕНИЕ образования является некоммерческой организацией, созданной для достижения образовательных целей, и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. УЧРЕЖДЕНИЕ образования выполняет образовательную, интеллектуальную, социальную и культурную функции, направленные на удовлетворение интересов личности, общества и государства.
- 2.2. В своей деятельности УЧРЕЖДЕНИЕ образования руководствуется следующими принципами:
- приоритет общечеловеческих ценностей, прав человека, гуманистический характер образования;
 - экологическая направленность образования;
 - светский характер образования;
 - учет индивидуальных потребностей, способностей и запросов обучающихся.
- 2.3. Предметом деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ образования является осуществляемая в соответствии с законодательством Республики Беларусь деятельность по реализации государственных образовательных стандартов общего среднего образования, образовательных программ общего среднего образования, специального образования на уровне общего среднего образования, программы воспитания, программы воспитания и защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении, образовательная программа дополнительного образования детей и молодёжи, программа воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении и оказание услуг в сфере образования, а также организация методической работы.
- 2.4. Целями деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ образования являются:
- 2.4.1. формирование у обучающихся необходимых компетенций;
 - 2.4.2. интеллектуальное, нравственное, творческое и физическое развитие личности обучающегося;
 - 2.4.3. формирование разносторонне развитой, нравственно зрелой, творческой личности обучающегося;

- 2.4.4. проведение исследований в области образования, методики преподавания и воспитания.
- 2.5. Для выполнения целей деятельности УЧРЕЖДЕНИЕ образования реализует следующие задачи:
- 2.5.1. развитие личности обучающихся, их способностей и склонностей;
 - 2.5.2. создание условий, необходимых и достаточных для реализации творческого потенциала личности обучающихся;
 - 2.5.3. проведение научно-методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса;
 - 2.5.4. организация образовательного и воспитательного процессов с использованием современных научно-технических средств;
 - 2.5.5. формирование у обучающихся высоких духовно-нравственных ценностей, здорового образа жизни, гражданственности, патриотизма, ответственности, трудолюбия;
 - 2.5.6. формирование эстетической и экологической культуры;
 - 2.5.7. издание учебных и учебно-методических пособий;
 - 2.5.8. проведение работы по взаимодействию с другими учреждениями образования, в том числе зарубежными, с целью использования накопленного прогрессивного опыта организации процессов обучения и воспитания;
 - 2.5.9. оказание содействия обучающимся в овладении ценностями и навыками здорового образа жизни;
 - 2.5.10. создание условий для саморазвития личности обучающегося;
 - 2.5.11. нравственное воспитание, направленное на приобщение обучающегося к общечеловеческим и национальным ценностям.
- 2.6. Основными видами деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ образования является:
- Общее среднее образование -**85310**
 - Образование в области спорта и туризма-**85510**
 - Образование в области культуры -**85520**
 - Деятельность библиотек -**91011**
 - Деятельность музеев – **91020**
 - Деятельность физкультурно-спортивных сооружений – **93110**
 - Деятельность по проведению исследований – **80300**
 - Перевозки автобусами, кроме городских и пригородных в регулярном сообщении – **49391**(перевозка школьными автобусами)
- 2.7. Дополнительными видами деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ образования являются:
- Выращивание прочих овощей, бахчевых, корнеплодных, клубнеплодных культур – **01139**
 - Выращивание картофеля – **01131**

Выращивание цветов – **01192**

Оптовая торговля ломом и отходами чёрных и цветных металлов - **46771**

Оптовая торговля неметаллическими отходами и неметаллическим ломом -**46773**

Сдача внаём собственного и арендуемого недвижимого имущества - **68200**

Прочая деятельность по организации отдыха и развлечений - **93290** (услуги по киновидеообслуживанию)

Прочие услуги по общественному питанию -**56290** (предоставление услуг столовыми при учреждении)

Аренда и лизинг развлекательного и спортивного оборудования -**77210** (прокат спортивного инвентаря).

- 2.8. **УЧРЕЖДЕНИЕ** образования в установленном действующим законодательством порядке имеет право осуществлять иные виды экономической деятельности, не противоречащие законодательству Республики Беларусь, а также целям и задачам деятельности **УЧРЕЖДЕНИЯ** образования.

Раздел 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

- 3.1. **УЧРЕЖДЕНИЕ** образования самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, научно-технической деятельности, деятельности по научно-методическому обеспечению образования, подбору и расстановке кадров и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Республики Беларусь.
- 3.2. **УЧРЕЖДЕНИЕ** образования в соответствии с законодательством имеет право:
- 3.2.1.осуществлять образовательную деятельность;
- 3.2.2.формировать структуру и штатное расписание **УЧРЕЖДЕНИЯ** образования;
- 3.2.3.осуществлять приносящую доходы деятельность;
- 3.2.4.участвовать в научной, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, деятельности по научно-методическому обеспечению образования;
- 3.2.5.осуществлять международное сотрудничество в сфере образования.
- 3.3. Иные права **УЧРЕЖДЕНИЯ** образования устанавливаются Кодексом, иными актами законодательства Республики Беларусь, настоящим Уставом.
- 3.4. **УЧРЕЖДЕНИЕ** образования обязано обеспечивать:

- 3.4.1.качество образования;
 - 3.4.2.разработку и утверждение в установленном порядке структурных элементов научно-методического обеспечения соответствующего образования, его совершенствование;
 - 3.4.3.подбор, прием на работу и расстановку кадров, повышение их квалификации;
 - 3.4.4.материально-техническое обеспечение образовательного процесса в соответствии с установленными санитарными нормами, правилами и гигиеническими нормативами;
 - 3.4.5.создание безопасных условий при организации образовательного процесса;
 - 3.4.6.разработку и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка УЧРЕЖДЕНИЯ образования;
 - 3.4.7.моральное и материальное стимулирование обучающихся, педагогических и иных работников УЧРЕЖДЕНИЯ образования;
 - 3.4.8.меры социальной защиты обучающихся;
 - 3.4.9.создание необходимых условий для организации питания и медицинской помощи обучающихся;
 - 3.4.10.ознакомление лиц (законных представителей несовершеннолетних) при зачислении в УЧРЕЖДЕНИЕ образования со свидетельством о государственной регистрации, настоящим Уставом, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, а по их требованию – и с учебно-программной документацией;
 - 3.4.11.патронат лиц с особенностями психофизического развития в течение двух лет после получения образования в этом учреждении образования в соответствии с Положением о патронате лиц с особенностями психофизического развития, утверждаемым Министерством образования Республики Беларусь;
 - 3.4.12.содействие уполномоченным государственным органам в проведении контроля за обеспечением качества образования.
 - 3.5.Учреждение образования обязано подтверждать свою государственную аккредитацию в порядке, установленном Кодексом Республики Беларусь об образовании и иными актами законодательства.
- Учреждение образования исполняет иные обязанности, установленные законодательством и настоящим Уставом.

Раздел 4. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

- 4.1. УЧРЕЖДЕНИЕ образования формирует свою структуру в соответствии с законодательством Республики Беларусь и настоящим Уставом, определяет её в соответствии со своими задачами и функциями.
- 4.2. УЧРЕЖДЕНИЕ образования может иметь в своей структуре структурные подразделения: библиотека, учебно-опытный участок, учебно-производственная мастерская, пункт коррекционно-педагогической помощи, музей, лагерь.
- 4.3. Правовой статус и функции структурных подразделений УЧРЕЖДЕНИЯ образования определяются настоящим Уставом и соответствующими положениями, утверждаемыми в установленном порядке.
- 4.4. Для организации обучения и воспитания по соответствующей образовательной программе обучающиеся объединяются в классы:
 - 4.4.1. I-IV классы (срок обучения – 4 года, для лиц с особенностями психофизического развития – 4-5 лет) - I ступень обучения;
 - 4.4.2. V-IX классы (срок обучения с учетом начального образования - 9 лет) - II ступень обучения;
 - 4.4.3. X-XI классы (срок обучения с учетом базового образования – 11 лет) - III ступень обучения.
- 4.5. Классы интегрированного обучения и воспитания – классы, создаваемые на I, II и III ступенях общего среднего образования, в которых реализуются образовательные программы общего среднего образования и образовательные программы специального образования.
- 4.6. Наполняемость классов регулируется Кодексом. При необходимости решение о снижении наполняемости классов в УЧРЕЖДЕНИИ образования принимается УЧРЕДИТЕЛЕМ.
- 4.7. Классы могут делиться на группы в случаях и порядке, определяемых Положением об учреждении общего среднего образования.
- 4.8. Образовательный процесс осуществляется индивидуально на основании решения руководителя УЧРЕЖДЕНИЯ образования в соответствии с индивидуальным учебным планом или в случаях и порядке, определяемых Положением об учреждении общего среднего образования или его виде.
- 4.9. В УЧРЕЖДЕНИИ образования для оказания помощи семье в обучении и воспитании учащихся, создания условий для развития творческих способностей учащихся открыты группы продленного дня для учащихся I–IX классов, положение о которых утверждается Министерством образования Республики Беларусь.

- 4.10. Для учащихся, которые по медицинским показаниям временно или постоянно не могут посещать УЧРЕЖДЕНИЕ образования, создаются условия для получения общего среднего образования на дому. Перечень медицинских показаний для получения образования на дому определяется Министерством здравоохранения РБ. Решение о получении общего среднего образования или специального образования на дому принимается ОРГАНом УПРАВЛЕНИЯ на основании заявления учащегося (законного представителя несовершеннолетнего учащегося) и заключения врачебно-консультационной комиссии (для лиц с особенностями психофизического развития - заключения ЦКРОиР).
- 4.11. В УЧРЕЖДЕНИИ образования может быть дистанционная форма получения образования – вид заочной формы получения образования, когда получение образования осуществляется преимущественно с использованием современных коммуникационных и информационных технологий.

Раздел 5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ, СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ И САМОУПРАВЛЕНИЯ

- 5.1. Управление УЧРЕЖДЕНИЕМ образования осуществляется в соответствии с Кодексом, Положением об учреждении общего среднего образования и иными законодательными актами Республики Беларусь. Строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.
- 5.2. Непосредственное управление образовательным процессом и текущей деятельностью УЧРЕЖДЕНИЯ образования осуществляет директор и его заместители по учебной и воспитательной работе. Они организуют выполнение законодательства Республики Беларусь, решений государственных органов управления образованием и соответствующих местных исполнительных и распорядительных органов.
- В случае отсутствия директора выполнение его обязанностей, право подписи и хранение печати возлагается на заместителя директора по учебной работе.
- Заместителя директора по учебной работе может заменять заместитель директора по воспитательной работ
- 5.3. Директор несет ответственность за результаты деятельности

УЧРЕЖДЕНИЯ образования.

- 5.4. Директор действует от имени УЧРЕЖДЕНИЯ образования, представляет его во всех организациях, действует без доверенности, заключает договоры, в том числе и трудовые договоры (контракты).
- 5.5. Директор утверждает структуру и штатное расписание в пределах установленной численности и расходов на содержание.
- 5.6. Директор осуществляет прием и увольнение работников, утверждает их должностные инструкции. В соответствии с законодательством назначает и освобождает от должности работников УЧРЕЖДЕНИЯ образования, распределяет объемы педагогической, учебной, организационно-воспитательной работы и дополнительного контроля среди педагогических работников.
- 5.7. Директор заключает трудовые контракты с педагогическими работниками только после согласования кандидатуры с ОРГАНом УПРАВЛЕНИЯ.
- 5.8. Директор в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися УЧРЕЖДЕНИЯ образования.
- 5.9. Директор организует управление учебной, воспитательной, научно-методической работой сотрудников УЧРЕЖДЕНИЯ образования; руководит работой по интеграции УЧРЕЖДЕНИЯ образования в международное образовательное и научное сообщество; реализует иные полномочия, установленные актами законодательства и настоящим Уставом.
- 5.10. Директор участвует в подборе кандидатур в кадровый резерв; отвечает за организацию работы с резервом и его подготовку; участвует в составлении индивидуальных планов развития (самообразования) резервистов; организует стажировку резервистов. Несет персональную ответственность за его качественный состав и эффективность использования.
- 5.11. Директор УЧРЕЖДЕНИЯ образования в своей деятельности по управлению УЧРЕЖДЕНИЕМ образования взаимодействует с органами самоуправления УЧРЕЖДЕНИЯ образования.
- 5.12. Основным органом самоуправления УЧРЕЖДЕНИЯ образования является Совет учреждения образования (далее – СОВЕТ), возглавляемый директором УЧРЕЖДЕНИЯ образования. В его состав входит 10 человек:
3 представителя обучающихся УЧРЕЖДЕНИЯ образования, их законных представителей – председатель совета дружины БРПО, секретарь первичной организации БРСМ, председатель общешкольного родительского комитета;

5 представителей руководителей структурных подразделений УЧРЕЖДЕНИЯ образования, педагогических и иных работников УЧРЕЖДЕНИЯ образования. Они избираются открытым голосованием на общем собрании трудового коллектива.

2 представителя местных исполнительных и распорядительных органов, иных государственных органов, общественных объединений, иных организаций.

Персональный состав СОВЕТА утверждается приказом руководителя УЧРЕЖДЕНИЯ образования. Срок полномочий СОВЕТА составляет один год. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов.

- 5.13. В УЧРЕЖДЕНИИ образования создаются органы самоуправления: родительский комитет, педагогический и попечительский советы, Положения о которых утверждаются Министерством образования Республики Беларусь.
- 5.14. Деятельность педагогического и попечительского советов, родительского комитета осуществляется в порядке, определяемом Министерством образования Республики Беларусь.
- 5.15. В целях реализации целей и задач УЧРЕЖДЕНИЯ образования, совершенствования научно-методического обеспечения образовательного и воспитательного процессов, успешной реализации содержания образовательных программ повышения качества образования в УЧРЕЖДЕНИИ образования могут создаваться методические формирования педагогов, творческие группы, совет по профилактике правонарушений среди обучающихся, иные органы самоуправления, действующие на основании соответствующих положений, утверждаемых советом УЧРЕЖДЕНИЯ образования, педагогическим советом УЧРЕЖДЕНИЯ образования, директором УЧРЕЖДЕНИЯ образования.
- 5.16. В УЧРЕЖДЕНИИ образования могут создаваться ученические организации, объединения и клубы, которые содействуют совершенствованию образовательного процесса. Их деятельность осуществляется в соответствии со своими положениями, которые не должны противоречить действующему законодательству и Уставу.

Раздел 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 6.1. УЧРЕЖДЕНИЕ образования обеспечивает получение общего среднего образования, соответствие образования требованиям образовательного стандарта, учебно-программной документации

соответствующей образовательной программы, преемственность в организации и содержании образовательного процесса.

- 6.2. УЧРЕЖДЕНИЕ образования осуществляет образовательный процесс в соответствии требованиями учебных планов и программ.
- 6.3. Запрещается привлечение обучающихся УЧРЕЖДЕНИЯ образования к выполнению работ (оказанию услуг), не предусмотренных учебно-программной документацией, планом воспитательной работы УЧРЕЖДЕНИЯ образования, программами воспитания.
- 6.4. Образовательный процесс в УЧРЕЖДЕНИИ образования основывается на научном и педагогически обоснованном выборе форм, средств, методов обучения и воспитания и могут осуществляться по индивидуальным учебным планам и программам.
- 6.5. Образовательный процесс при реализации образовательных программ общего среднего образования, специального образования может быть организован в УЧРЕЖДЕНИИ образования и на дому.
- 6.6. Организация образовательного процесса в УЧРЕЖДЕНИИ образования осуществляется по учебным годам и в соответствии с учебным планом УЧРЕЖДЕНИЯ образования, разработанным на основании типового учебного плана, утверждённого Министерством образования Республики Беларусь, и согласованным с начальником ОРГАНА УПРАВЛЕНИЯ, и образовательными программами общего среднего образования, дополнительного образования, специального образования, утверждёнными Министерством образования Республики Беларусь.
- 6.7. Образовательный процесс при реализации образовательных программ общего среднего образования организуется по учебным годам. Учебный год делится на четверти. Продолжительность учебного года устанавливается Министерством образования Республики Беларусь.
- 6.8. Для обучающихся устанавливаются каникулы на протяжении учебного года и летние каникулы. Общая продолжительность каникул на протяжении учебного года должна быть не менее тридцати календарных дней, для учащихся I и II классов – не менее тридцати семи календарных дней. Продолжительность летних каникул должна быть не менее 12 календарных недель, а для учащихся IX классов – не менее 10 календарных недель.
- 6.9. Срок получения общего среднего образования составляет

одиннадцать лет:

I ступень – 4 года;

II ступень – 5 лет;

III ступень – 2 года.

- 6.10. Порядок учёта детей, подлежащих обучению на уровне общего среднего образования, определяется Правительством Республики Беларусь.
- 6.11. Прием лица для получения общего среднего образования осуществляется на основании его заявления при предъявлении им свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность, и медицинской справки о состоянии здоровья. От имени несовершеннолетнего заявление может быть подано его законным представителем.
- 6.12. В I класс принимаются лица, которым на 1 сентября соответствующего учебного года исполняется шесть и более лет. По желанию одного из законных представителей ребёнка допускается прием в I класс лица, которому шесть лет исполнится в период с 1 по 30 сентября соответствующего учебного года.
- 6.13. Прием в порядке перевода учащегося из другого учреждения образования определяется Министерством образования Республики Беларусь.
- 6.14. Приём лиц в УЧРЕЖДЕНИЕ образования оформляется приказом директора.
- 6.15. Отчисление (прекращение образовательных отношений) обучающихся осуществляется при наступлении соответствующих оснований, предусмотренных статьёй 79 Кодекса Республики Беларусь об образовании.
- 6.16. Основными языками обучения и воспитания в УЧРЕЖДЕНИИ образования являются государственные языки Республики Беларусь: белорусский и русский. Язык обучения и воспитания определяется УЧРЕДИТЕЛЕМ УЧРЕЖДЕНИЯ образования с учётом пожеланий обучающихся (законных представителей несовершеннолетних обучающихся).
- 6.17. Обязательный для изучения иностранный язык (английский) определяется УЧРЕДИТЕЛЕМ УЧРЕЖДЕНИЯ образования с учётом потребностей государства и возможностей УЧРЕЖДЕНИЯ образования.
- Дополнительно могут изучаться и другие иностранные языки
- 6.18. УЧРЕЖДЕНИЕ образования работает согласно установленным образовательным стандартам Республики Беларусь. Образовательные стандарты обязательны для применения в УЧРЕЖДЕНИИ образования.

- 6.19. Образовательный процесс при обучении и воспитании на I, II, III ступенях общего среднего образования организуется в режиме шестидневной школьной недели, включающей пятидневную учебную неделю и один день недели для проведения с учащимися спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, иных воспитательных мероприятий, организации трудового обучения.
- 6.20. На I ступени общего среднего образования реализуется образовательная программа начального образования. Начальное образование даёт право на продолжение образования на II ступени общего среднего образования.
- 6.21. На II ступени общего среднего образования реализуется образовательная программа базового образования. Общее базовое образование даёт право на продолжение образования на III ступени общего среднего образования, а также на уровнях профессионально-технического, среднего специального образования. Освоение содержания образовательной программы базового образования является обязательным.
- 6.22. На III ступени общего среднего образования реализуется образовательная программа среднего образования. Общее среднее образование даёт право на продолжение образования на уровнях профессионально-технического, среднего специального, высшего образования.
- 6.23. Изучение учебных предметов при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования осуществляется на базовом уровне. На III ступени общего среднего образования может осуществляться профильное обучение, на II ступени – допрофильная подготовка учащихся.
- 6.24. Базовый уровень изучения учебного предмета – изучение содержания соответствующего учебного предмета, которое является обязательным при освоении учебной программы по этому учебному предмету.
- 6.25. Профильное обучение предусматривает изучение отдельных учебных предметов на повышенном уровне и проведение факультативных занятий профессиональной направленности (профессионально ориентированных курсов) для ориентации на получение педагогических, военных и иных специальностей. Повышенный уровень изучения учебного предмета – изучение содержания соответствующего учебного предмета, которое включает в себя базовый уровень изучения этого учебного предмета с углублением его содержания.
- 6.26. Допрофильная подготовка организуется через проведение факультативных занятий в соответствии с нормативными актами

Министерства образования Республики Беларусь.

- 6.27. Основной формой организации образовательного процесса при реализации образовательных программ общего среднего образования является учебное занятие: урок, наблюдение, экскурсия и иное занятие. Учебные занятия проводятся в 2 смены. Дополнительно проводятся факультативные, стимулирующие, поддерживающие занятия, учебно-полевые сборы, общественно полезный труд.
- 6.28. Факультативные занятия – занятия, направленные на повышение у обучающихся интереса к изучаемым учебным предметам, углубление их содержания, активизацию познавательной деятельности, интеллектуальное, духовное и физическое развитие, подготовку к самостоятельному жизненному выбору, началу трудовой деятельности и продолжению образования. Факультативные занятия могут быть естественно-математической, гуманитарной, обществоведческой, экологической, военно-патриотической, музыкальной, хореографической, художественной, театральной, спортивной и иной направленности. Факультативные занятия, как правило, проводятся до начала либо после завершения уроков. Факультативные занятия в IX– XI классах могут проводиться в шестой школьный день.
- 6.29. Стимулирующие занятия – занятия, направленные на развитие творческих способностей одаренных и талантливых учащихся.
- 6.30. Поддерживающие занятия – занятия, направленные на преодоление трудностей в изучении учебных предметов (отдельных тем учебных программ по учебным предметам) учащимися, получающими общее среднее образование в очной форме получения образования.
- 6.31. Общественно полезный труд – занятия, направленные на формирование у учащихся трудовых умений и навыков.
- 6.32. Оказание коррекционно-педагогической помощи учащимся с особенностями психофизического развития в УЧРЕЖДЕНИИ осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.
- 6.33. Получение образования в УЧРЕЖДЕНИИ образования является бесплатным. УЧРЕЖДЕНИЕ образования может оказывать услуги в сфере общего среднего образования на платной основе. На платной основе осуществляется изучение сверх установленного образовательным стандартом общего среднего образования содержания учебных предметов.
- 6.34. Оказание услуг в УЧРЕЖДЕНИИ образования на платной основе осуществляется на основании договора о платных услугах в сфере

образования, заключаемого с законными представителями обучающегося. В договоре о платных услугах в сфере общего среднего образования в обязательном порядке указываются: наименование предоставляемой услуги, сроки предоставления услуги, её стоимость и порядок изменения стоимости, порядок расчётов за оказание услуги и ответственность сторон.

- 6.35. Образование в УЧРЕЖДЕНИИ образования сопровождается текущей, периодической и итоговой аттестацией по всем предметам в соответствии с нормами оценки результатов учебной деятельности учащихся, которые определяются Министерством образования Республики Беларусь и Правилами проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования.
- 6.36. В соответствии с программами обучения учителя осуществляют управление образовательным процессом и контроль результатов учебной деятельности учащихся по своему предмету проводят контрольные и проверочные работы, осуществляют текущий, тематический, промежуточный, итоговый, рейтинговый, другие виды и формы контроля.
- 6.37. Учащимся, успешно завершившим общее базовое образование, выдается свидетельство об общем базовом образовании, а учащимся, добившимся особых успехов в учебе при примерном поведении - свидетельство с отличием. Выпускникам УЧРЕЖДЕНИЯ образования, освоившим учебные программы общего среднего образования, выдается аттестат об общем среднем образовании. Выпускники УЧРЕЖДЕНИЯ образования за отличные успехи в учебе и примерное поведение награждаются золотыми, серебряными медалями с вручением аттестата особого образца, а за особые успехи в изучении отдельных предметов - похвальными листами Министерства образования Республики Беларусь.
- 6.38. Аттестация, перевод учащихся из класса в класс, сроки и организация выпускных экзаменов, выпуск и награждение учащихся осуществляются в соответствии с правилами, установленными Министерством образования Республики Беларусь.
- 6.39. В УЧРЕЖДЕНИИ образования используются дневники единого образца, утвержденного Министерством образования Республики Беларусь.
- 6.40. Основные требования к организации образовательного процесса:
 - 6.40.1.обеспечение качества образования;
 - 6.40.2.компетентностный подход;
 - 6.40.3.охрана здоровья обучающихся;
 - 6.40.4.соблюдение установленной продолжительности учебного года и

- каникул, сроков и форм аттестации обучающихся;
- 6.40.5.соблюдение санитарных норм, правил и гигиенических нормативов;
- 6.40.6.создание безопасных условий при организации образовательного процесса;
- 6.40.7.создание условий для развития творческих способностей обучающихся, вовлечение их в различные виды социально значимой деятельности;
- 6.40.8.обеспечение социально-педагогической поддержки обучающихся, оказание им психологической помощи;
- 6.40.9.педагогическая поддержка детских и молодёжных общественных объединений;
- 6.40.10.создание специальных условий для получения образования лицами с особенностями психофизического развития.
- 6.41. Требования к мерам безопасности при организации образовательного процесса устанавливаются Министерством образования Республики Беларусь.
- 6.42. УЧРЕЖДЕНИЕ образования осуществляет перспективное планирование своей деятельности, разрабатывает и утверждает Программу развития УЧРЕЖДЕНИЯ образования на 5-тилетний период деятельности.
- 6.43. К учебно-программной документации образовательных программ относятся учебные планы и учебные программы.
- 6.44. К учебно-методической документации относятся методики преподавания учебных предметов, учебных дисциплин, образовательных областей, тем, методические рекомендации.
- 6.45. При организации воспитательного процесса УЧРЕЖДЕНИЕ образования руководствуется Программой непрерывного воспитания детей и учащейся молодёжи, разработанной и утверждённой Министерством образования Республики Беларусь.
- 6.46. Программа воспитательной работы УЧРЕЖДЕНИЯ образования разрабатывается в УЧРЕЖДЕНИИ образования на основе соответствующей комплексной программы воспитания детей и учащейся молодежи, определяет цели, задачи, основные направления, формы и методы воспитания обучающихся с учетом особенностей, потребностей и интересов обучающихся в УЧРЕЖДЕНИИ образования и утверждается руководителем УЧРЕЖДЕНИЯ образования.
- 6.47. В УЧРЕЖДЕНИИ образования в целях социальной адаптации обучающихся и оптимизации образовательного и воспитательного процессов осуществляются социально-педагогическая поддержка обучающихся и оказание им психологической помощи.
- 6.48. Социально-педагогическая поддержка обучающихся, оказание им

психологической помощи осуществляются социально-педагогической и психологической службой УЧРЕЖДЕНИЯ образования, положение о которой утверждается Министерством образования Республики Беларусь.

- 6.49. В образовательном процессе психолого-педагогическая диагностика развития обучающихся используется только с согласия законных представителей после разъяснения их прав, связанных с ее проведением, и только с целью определения оптимальной программы развития ребенка.
- 6.50. Научно-методическое обеспечение общего среднего и специального образования осуществляет УЧРЕЖДЕНИЕ образования и включает учебно - программную документацию образовательной программы образовательной программы общего среднего образования, образовательной программы специального образования, программно - планирующую документацию воспитания, учебно-методическую документацию, учебные издания, информационно- аналитические материалы.
- 6.51. Методическая деятельность в УЧРЕЖДЕНИИ образования основывается на достижениях науки, передового педагогического опыта, направлена на повышение профессионального мастерства каждого педагога, на развитие творческого потенциала педагогического коллектива, на повышение качества образовательного процесса.
- 6.52. В образовательном процессе УЧРЕЖДЕНИЯ образования допускается использование учебных изданий, официально утвержденных либо допущенных в качестве соответствующего вида учебного издания Министерством образования Республики Беларусь, рекомендованных организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение образования, а также иных изданий, определяемых Министерством образования Республики Беларусь.
- 6.53. Экспериментальная и инновационная деятельность в сфере образования направлена на обновление содержания образовательных программ и повышение качества образования посредством реализации экспериментальных, инновационных проектов.
- 6.54. Экспериментальная деятельность в сфере образования представляет собой процесс проверки результатов фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования в целях определения эффективности и целесообразности их массового использования.
- 6.55. Инновационная деятельность в сфере образования представляет

собой процесс внедрения в практику апробированных в ходе экспериментальной деятельности результатов фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования.

- 6.56. Перечень учреждений образования, на базе которых осуществляется экспериментальная и инновационная деятельность в сфере образования, утверждается Министерством образования Республики Беларусь.
- 6.57. Экспериментальная и инновационная деятельность в сфере образования осуществляется в соответствии с законодательством.

Раздел 7. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 7.1. Участниками образовательного процесса **УЧРЕЖДЕНИЯ** образования являются: педагогические работники, учащиеся, законные представители несовершеннолетних обучающихся **УЧРЕЖДЕНИЯ** образования.
- 7.2. Участники образовательного процесса полностью признают гуманистическую основу ценностей, цели и задачи деятельности **УЧРЕЖДЕНИЯ** образования, проявляют взаимоуважение, готовность к сотрудничеству, сбережению, приумножению и развитию существующих традиций, педагогической среды и жизненного уклада **УЧРЕЖДЕНИЯ** образования.
- 7.3. **Учащиеся УЧРЕЖДЕНИЯ образования имеют право:**
- на образование в соответствии с законодательством об образовании и образовательными стандартами Республики Беларусь;
 - на правовую и социальную защиту в соответствии с законодательством Республики Беларусь;
 - на охрану жизни и здоровья, жизнеобеспечение, качественное питание и медицинское обслуживание;
 - на обеспечение условиями, необходимыми для качественного образования, на материальную, духовную, психологическую, общественную помощь, помощь семьи и **УЧРЕЖДЕНИЯ** образования;
 - на уважение, личную защиту, защиту чести, достоинства и прав личности;
 - на пользование средствами обучения в установленном порядке;
 - на объективную и открытую оценку своих учебных достижений, творческой и общественной деятельности, на поощрение и награждение за успехи в образовании;
 - избирать и быть избранными в органы самоуправления **УЧРЕЖДЕНИЯ** образования;

- на инициативу в любой области жизнедеятельности **УЧРЕЖДЕНИЯ** образования.

7.4. Учащиеся УЧРЕЖДЕНИЯ образования обязаны:

- выполнять настоящий Устав;
- уважать и чтить государственные символы Республики Беларусь- Герб, Флаг, Гимн;
- добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательных программ, программ воспитания;
- заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- выполнять требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- бережно относиться к имуществу **УЧРЕЖДЕНИЯ** образования;
- носить в **УЧРЕЖДЕНИЯ** образования одежду делового стиля.

7.5. Учащимся запрещается:

- проявлять недисциплинированность;
- не посещать уроки, занятия, репетиции, ответственные мероприятия и выступления без уважительных причин, опаздывать на них;
- уходить из **УЧРЕЖДЕНИЯ** образования во время уроков без разрешения дежурного педагога или администрации;
- игнорировать замечания, сделанные представителями администрации, работниками **УЧРЕЖДЕНИЯ** образования или старшими по возрасту, дежурными по **УЧРЕЖДЕНИЮ** образования;
- проявлять грубость и неуважительность к окружающим;
- нарушать санитарно-режимные требования **УЧРЕЖДЕНИЯ** образования, сорить, мешать отдыху товарищей в перерывах, шуметь, бегать, участвовать в подвижных играх в помещениях;
- пользоваться радиоприемниками, магнитофонами, средствами мобильной связи, другими отвлекающими предметами, мешающими образовательному процессу;
- приносить в **УЧРЕЖДЕНИЕ** образования, включая территорию, спиртные напитки, пиво, наркотические, взрывчатые и отравляющие вещества;
- курить в помещениях, на территории **УЧРЕЖДЕНИЯ** образования и вне его пределов;
- приносить в **УЧРЕЖДЕНИЕ** образования и иметь при себе любые опасные, нелегальные предметы и средства (режущие и колющие предметы, оружие, боеприпасы, эротические, порнографические и низкопробные в эстетическом понимании видео- и аудиоматериалы, журналы, литературу, отдельные предметы, включая средства для

- азартных игр);
- организовывать, развязывать и провоцировать драки в любых местах, участвовать в них, проявлять хулиганские действия, включая применение оскорбительной, нецензурной лексики;
 - допускать и поощрять безнравственные поступки сверстников, совершать воровство, вымогательство, вандализм, склонять младших к безнравственности, дисциплинарным проступкам и правовым нарушениям;
 - совершать противоправные нарушения, наносить умышленный материальный и моральный ущерб УЧРЕЖДЕНИЮ образования, посягать на личную, частную общественную и государственную собственность.
- 7.6. Основаниями для привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности являются противоправное, виновное (умышленное или по неосторожности) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него актами законодательства, учредительными документами и иными локальными нормативными правовыми актами УЧРЕЖДЕНИЯ образования, в виде следующих действий (бездействия):
- 7.6.1. опоздания или неявки без уважительных причин на учебные занятия (занятия);
- 7.6.2. нарушения дисциплины в ходе образовательного процесса;
- 7.6.3. неисполнения без уважительных причин законного требования педагогического работника;
- 7.6.4. оскорбления участников образовательного процесса;
- 7.6.5. распространения информации, наносящей вред здоровью обучающихся;
- 7.6.6. порчи зданий, сооружений, оборудования или иного имущества УЧРЕЖДЕНИЯ образования;
- 7.6.7. несоблюдения (нарушения) требований законодательства о здравоохранении, пожарной безопасности;
- 7.6.8. распития алкогольных напитков, слабоалкогольных напитков, пива, употребления наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ в зданиях и на иной территории УЧРЕЖДЕНИЯ образования либо появления в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- 7.6.9. курения (потребления) табачных изделий в зданиях и на иной территории УЧРЕЖДЕНИЯ образования;
- 7.6.10. иных противоправных действий (бездействия).
- 7.7. За совершение обучающимся дисциплинарного проступка устанавливается дисциплинарная ответственность, которая

выражается в применении к нему мер дисциплинарного взыскания.

- 7.8. К дисциплинарной ответственности привлекаются обучающийся, достигший к моменту совершения дисциплинарного проступка возраста четырнадцати лет, а обучающийся из числа лиц с особенностями психофизического развития — семнадцати лет.
- 7.9. К обучающемуся, совершившему дисциплинарный проступок и не достигшему к моменту его совершения возраста, с которого наступает дисциплинарная ответственность, а также к обучающемуся из числа лиц с тяжелыми и (или) множественными физическими и (или) психическими нарушениями, совершившему дисциплинарный проступок, могут применяться меры педагогического воздействия (беседа, обсуждение на педагогическом совете и иные меры педагогического воздействия), не противоречащие законодательству.
- 7.10. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:
- 7.10.1. замечание;
- 7.10.2. выговор;
- 7.10.3. отчисление.
- 7.11. Отчисление как мера дисциплинарной ответственности может быть применено за:
- 7.11.1. длительное отсутствие (более тридцати дней), без уважительных причин на учебных занятиях в течение учебного года;
- 7.11.2. систематическое (повторное в течение учебного года) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей обучающимся, если к нему ранее применялись меры дисциплинарного взыскания.
- 7.12. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к:
- 7.12.1. обучающемуся, не завершившему освоение содержания образовательной программы базового образования, образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью, не прошедшему итоговую аттестацию за период получения общего базового образования при освоении содержания образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования;
- 7.12.2. обучающемуся, не достигшему возраста шестнадцати лет.
- 7.13. Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит руководителю УЧРЕЖДЕНИЯ образования. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть

дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося.

7.14. Законными представителями несовершеннолетних обучающихся являются их родители, усыновители (удочерители), опекуны, попечители.

7.15. Законные представители несовершеннолетних обучающихся представляют права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся и в общественных отношениях в сфере образования без специальных полномочий.

7.16. **Законные представители несовершеннолетних обучающихся имеют право:**

- участвовать в работе органов самоуправления УЧРЕЖДЕНИЯ образования, избирать и быть избранными в Совет УЧРЕЖДЕНИЯ образования, совет класса, вносить предложения об улучшении работы, избирать делегатов в родительский совет класса, творческого объединения;
- обращаться в Совет УЧРЕЖДЕНИЯ образования, в педагогический совет, к любому педагогическому работнику с вопросом, связанным с образованием детей, получать психолого-педагогическую и иную помощь;
- оказывать УЧРЕЖДЕНИЮ образования посильную педагогическую и материальную помощь, деятельно участвовать в укреплении учебно-материальной базы УЧРЕЖДЕНИЯ образования;
- в случае несогласия с педагогом обращаться в Совет УЧРЕЖДЕНИЯ образования, в педагогический совет, к администрации с целью разрешения конфликта;
- по договоренности с учителем и с согласия администрации присутствовать на уроках своего ребенка;
- быть своевременно информированными о несчастном случае, произошедшем с ребенком в УЧРЕЖДЕНИИ образования.

7.17. **Законные представители несовершеннолетних обучающихся обязаны:**

- выполнять настоящий Устав, нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования в соответствии с законодательством Республики Беларусь, настоящим Уставом;
- сотрудничать с УЧРЕЖДЕНИЕМ образования по вопросам образования ребенка;
- нести ответственность за воспитание своего ребенка перед УЧРЕЖДЕНИЕМ образования;
- прививать детям потребность в трудовом, физическом, эстетическом развитии и нравственном совершенствовании; воспитывать в детях

гуманистические идеалы, доброту, ум и волевые качества, развивать высокие культурно-эстетические потребности и художественный вкус;

- постоянно заботиться о физическом и психическом здоровье детей, прививать им санитарно-гигиенические навыки, приобщать к здоровому образу жизни;
- уважительно относиться к УЧРЕЖДЕНИЮ образования, педагогам, заботиться о поддержании их авторитета;
- нести материальную ответственность за причинение ущерба, нанесенного УЧРЕЖДЕНИЮ образования их ребенком;
- контролировать текущую и итоговую успеваемость ребенка, выполнение им домашних заданий;
- обеспечивать ребенка полноценным питанием, одеждой и обувью, необходимыми учебными принадлежностями, музыкальными инструментами, условиями для самоподготовки; выделять средства для горячего питания и культурно-эстетического развития ребенка, заботиться о его здоровье;
- показывать детям положительный пример своего отношения к работе, поведения в быту, взаимоотношения супругов, заботиться о примерном нравственно-психологическом климате в своей семье;
- уважать, поддерживать и развивать культурные традиции УЧРЕЖДЕНИЯ образования.

7.18. Законные представители несовершеннолетних обучающихся не имеют право:

- уклоняться от предписанных законодательством Республики Беларусь обязанностей по воспитанию своих детей, игнорировать настоящий Устав;
- неоправданно вмешиваться в профессиональную деятельность УЧРЕЖДЕНИЯ образования и педагогов;
- применять к ребенку антипедагогические меры воздействия, грубую физическую силу и психологическое насилие;
- наносить сознательный ущерб педагогической системе УЧРЕЖДЕНИЯ образования путем привнесения в ее жизнь ценностей, противоречащих настоящему Уставу.

7.19. Основные требования, предъявляемые к педагогическим работникам, определяются квалификационными характеристиками, утверждаемыми в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

7.20. Педагогическую деятельность не могут осуществлять лица:

7.20.1. лишённые права заниматься педагогической деятельностью;

7.20.2. имеющие судимость;

7.20.3. признанные недееспособными или ограниченно дееспособными;

7.20.4. не имеющие права заниматься педагогической деятельностью в случаях, предусмотренных законодательными актами Республики Беларусь.

7.21. Педагогические работники имеют право:

- на выбор учебных пособий, форм и методов обучения, апробацию педагогических инноваций;
- проводить в установленном порядке исследовательскую работу по введению и использованию прогрессивных технологий и методов, программ, учебников, учебных пособий, иных средств обучения;
- на аттестацию в соответствии с установленным порядком, повышение квалификации и переподготовку в случаях, предусмотренных законодательством, на обобщение передового педагогического опыта;
- на материальное и моральное поощрение за успехи в педагогической деятельности, в соответствии с Положением о материальном стимулировании работников УЧРЕЖДЕНИЯ образования;
- на уважительное и вежливое отношение со стороны администрации, учащихся, их законных представителей и персонала УЧРЕЖДЕНИЯ образования;
- на защиту от неоправданного вмешательства законных представителей учащихся в профессиональную деятельность, иную защиту трудовых прав;
- избираться и быть избранными в органы самоуправления УЧРЕЖДЕНИЯ образования, участвовать в их работе;
- на обеспечение условиями профессиональной деятельности;
- на квалифицированную помощь со стороны директора, заместителей директора УЧРЕЖДЕНИЯ образования, руководителей методических структур, присутствовать на их уроках (по предварительной договоренности с ведущим урок);
- присутствовать на учебных занятиях педагогических работников УЧРЕЖДЕНИЯ образования (по предварительной договоренности или по инициативе администрации);
- привлекать учащихся к дисциплинарной ответственности, давать им обязательные для исполнения указания и поручения, связанные с образовательным процессом;
- вызывать периодически или в случае необходимости законных представителей учащихся в УЧРЕЖДЕНИЕ образования для психолого-педагогического и учебного консультирования;
- требовать от законных представителей учащихся содействия и участия в образовательном процессе;
- посещать своих учащихся на дому (по предварительной

договоренности с семьёй);

- защищать и представлять права и интересы учащихся перед государственными органами, администрацией и органами самоуправления УЧРЕЖДЕНИЯ образования.

7.22. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять педагогическую деятельность в соответствии с законодательством Республики Беларусь, Правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом и иными локальными нормативными документами, выполнять условия трудового договора (контракта), устные приказы (распоряжения) администрации, указания руководителей структурных подразделений, решения, принятые органами самоуправления УЧРЕЖДЕНИЯ образования, не противоречащие законодательству;
- добросовестно трудиться, соблюдать трудовую дисциплину;
- стремиться к достижению целей и выполнению задач УЧРЕЖДЕНИЯ образования;
- качественно и в полном объеме выполнять учебный план, требования государственных стандартов и программ, обеспечивать должный уровень образования учащихся, развивать их познавательные интересы и способности;
- социализировать учащихся, помогать их самоутверждению, осознанному выбору и последующему освоению ими профессиональных образовательных программ, формировать у них навыки ориентации в современных процессах и социально-экономических условиях;
- сотрудничать с участниками педагогического процесса и персоналом УЧРЕЖДЕНИЯ образования;
- вести педагогическую работу с законными представителями учащихся, пропагандировать педагогические знания и убеждения;
- проявлять профессиональный интерес к предметам увлечений своих учеников;
- предупреждать антиобщественные проявления учащихся;
- соблюдать деловой стиль одежды во время образовательного процесса;
- выполнять правила и нормы охраны труда, обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся в период образовательного процесса, нести за это ответственность;
- соблюдать установленный порядок оформления и хранения документов, хранения учебных пособий и материальных ценностей, бережно относиться к имуществу УЧРЕЖДЕНИЯ образования, принимать меры по предотвращению ущерба;
- поддерживать своё рабочее место, оборудование, инструментарий в

исправном состоянии, порядке и чистоте;

- систематически повышать свою профессиональную квалификацию, принимать участие в организационно-педагогических и учебно-методических мероприятиях;
- совершенствовать свой интеллектуальный и культурный уровень, участвовать в жизнедеятельности УЧРЕЖДЕНИЯ образования, уважать, поддерживать и развивать культурные традиции УЧРЕЖДЕНИЯ образования, обеспечивать культуросозидательную направленность образовательного процесса;
- уважать и защищать честь и достоинство УЧРЕЖДЕНИЯ образования, своих коллег, сотрудников, учащихся и их законных представителей;
- поддерживать педагогически обусловленный интеллектуально-творческий стиль профессиональных отношений;
- выполнять иные обязанности, вытекающие из требований законодательства, нормативных актов, трудового договора (контракта).

7.23. Педагогические работники не имеют права:

- не выполнять приказы и распоряжения администрации;
- сокращать учебное время учебных занятий по своему усмотрению, пользоваться средствами мобильной связи в ходе их проведения, отвлекаться от образовательного процесса;
- проводить в УЧРЕЖДЕНИИ образования прямую пропаганду идей политических партий и движений; формировать религиозные убеждения учащихся;
- пропагандировать в УЧРЕЖДЕНИИ образования антигосударственные убеждения, антигуманные, антидемократические, антикультурные ценности;
- посягать на честь, достоинство, права и свободы личности участников образовательного процесса и персонала УЧРЕЖДЕНИЯ образования;
- применять к учащимся меры физического и психологического насилия, антипедагогические методы воздействия на учащихся;
- обсуждать спорные и конфликтные вопросы между взрослыми участниками образовательного процесса в присутствии учащихся;
- отправлять учащихся во время образовательного процесса за пределы УЧРЕЖДЕНИЯ образования без сопровождения ответственного педагогического работника;
- нарушать нормы педагогической этики.

7.24. Условием работы в УЧРЕЖДЕНИИ образования для педагогов является педагогический профессионализм, должный культурный

уровень личности, признание целей и задач УЧРЕЖДЕНИЯ образования.

- 7.25. Иные права и обязанности, а также ответственность участников образовательного процесса определяются законодательными актами Республики Беларусь, локальными нормативными актами и служебными инструкциями

Раздел 8. МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 8.1. Мерами социальной защиты обучающихся являются:
- 8.1.1. пользование учебниками и учебными пособиями;
 - 8.1.2. обеспечение питанием;
 - 8.1.3. охрана здоровья.
- 8.2. Законодательством Республики Беларусь могут быть установлены иные меры социальной защиты обучающихся.
- 8.3. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися в учреждении образования может быть платным и бесплатным.
- 8.4. Лица, осваивающие содержание образовательных программ общего среднего образования, на время получения образования обеспечиваются за плату учебниками, учебными пособиями УЧРЕЖДЕНИЯ образования. Размер такой платы и порядок ее взимания устанавливаются Правительством Республики Беларусь.
- 8.5. УЧРЕЖДЕНИЕ образования создаёт необходимые условия для организации питания обучающихся.
- 8.6. Организация питания обучающихся осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.
- 8.7. Питание организуется в соответствии с требованиями санитарных норм, правил и гигиенических нормативов по установленным нормам питания и денежным нормам расходов на питание для соответствующих категорий обучающихся. При необходимости организуется диетическое (щадящее) питание. Нормы питания, денежные нормы расходов на питание утверждаются Правительством Республики Беларусь или уполномоченным им органом.
- 8.8. Обучающиеся обеспечиваются питанием за счет средств, выделяемых на питание УЧРЕДИТЕЛЕМ и доплатой законных представителей в соответствии с законодательством Республики Беларусь.
- 8.9. Положение об организации питания обучающихся, обеспечении питанием обучающихся за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, размер и порядок взимания платы за питание утверждаются Правительством Республики Беларусь.

- 8.10. УЧРЕЖДЕНИЕ образования обеспечивает охрану здоровья обучающихся в соответствии с законодательством Республики Беларусь.
- 8.11. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:
- 8.11.1. оказание медицинской помощи;
 - 8.11.2. определение оптимальной учебной нагрузки, режима учебных занятий, продолжительности каникул;
 - 8.11.3. пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;
 - 8.11.4. организацию оздоровления;
 - 8.11.5. создание условий для занятий физической культурой и спортом;
 - 8.11.6. профилактику и пресечение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ в УЧРЕЖДЕНИИ образования.
- 8.12. Обучающимся в УЧРЕЖДЕНИИ образования медицинская помощь оказывается в соответствии с законодательством Республики Беларусь медицинским персоналом учреждения здравоохранения «Кореличская центральная районная больница».
- 8.13. Медицинское обслуживание обучающихся УЧРЕЖДЕНИЯ образования осуществляется организациями охраны здоровья, которые вместе с администрацией УЧРЕЖДЕНИЯ образования несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических и физкультурно-оздоровительных мероприятий, систематическое обследование детей, выполнение санитарно гигиенических норм и правил, режима, дозировку физических и умственных нагрузок, обеспечение качества питания детей.
- 8.14. Оздоровление обучающихся осуществляется на основе методических рекомендаций, приказов, иных документов, которые принимаются органами здравоохранения и образования Республики Беларусь.
- 8.15. Подвоз обучающихся в УЧРЕЖДЕНИЕ образования организуется местными исполнительными и распорядительными органами.
- 8.16. Порядок организации подвоза обучающихся устанавливается Правительством Республики Беларусь.

Раздел 9. ФОРМИРОВАНИЕ ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ И ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

- 9.1. Трудовые отношения в УЧРЕЖДЕНИИ образования регулируются Трудовым Кодексом Республики Беларусь, кол-

- лективным договором, трудовым договором (контрактом), Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями работников УЧРЕЖДЕНИЯ образования, другими нормативно-правовыми актами. Должностные инструкции работников разрабатываются руководителями структурных подразделений и утверждаются директором УЧРЕЖДЕНИЯ образования на основе типовых квалификационных характеристик.
- 9.2. Работники УЧРЕЖДЕНИЯ образования реализуют свои права на труд путём заключения трудового договора (контракта).
- 9.3. Директор УЧРЕЖДЕНИЯ образования назначается на должность приказом начальника ОРГАНА УПРАВЛЕНИЯ. С директором трудовой контракт заключает начальник ОРГАНА УПРАВЛЕНИЯ.
- 9.4. Все назначения (освобождения), согласования назначения (освобождения) на должности, включаемые в штатное расписание УЧРЕЖДЕНИЯ образования, производятся в соответствии с Положением о порядке назначения (освобождения) на должности работников, включаемые в кадровый реестр органа управления.
- 9.5. Комплектование УЧРЕЖДЕНИЯ образования специалистами на вакантные места осуществляется из числа лиц, которые имеют соответствующее образование, подготовку и необходимые трудовые и моральные качества.
- 9.6. Требования, предъявляемые к педагогическим работникам УЧРЕЖДЕНИЯ образования, их права и обязанности определяются Кодексом, настоящим Уставом.
- 9.7. Структура и штатное расписание формируется УЧРЕЖДЕНИЕМ образования и утверждаются директором. Введение дополнительных штатных единиц сверх типовых штатов и нормативов осуществляется по согласованию с ОРГАНОМ УПРАВЛЕНИЯ и финансовым отделом УЧРЕДИТЕЛЯ.
- 9.8. К иным работникам УЧРЕЖДЕНИЯ образования относятся лица, осуществляющие административно-хозяйственные, производственные и иные вспомогательные функции.
- 9.9. Права и обязанности иных работников УЧРЕЖДЕНИЯ образования устанавливаются законодательством Республики Беларусь, настоящим Уставом и иными локальными нормативными правовыми актами УЧРЕЖДЕНИЯ образования, их трудовыми договорами (контрактами).
- 9.10. Правом найма работников обладает директор УЧРЕЖДЕНИЯ образования.
- 9.11. Оплата труда и премирование работников УЧРЕЖДЕНИЯ образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Премирование, установление надбавок к

должностным окладам и материальной помощи работникам регулируются Положением о материальном стимулировании работников УЧРЕЖДЕНИЯ образования и утверждаются приказом директора УЧРЕЖДЕНИЯ образования после согласования с профсоюзным комитетом.

- 9.12. В соответствии с законодательством персонал УЧРЕЖДЕНИЯ образования имеет право свободно объединяться и вступать в профессиональные союзы. Администрация УЧРЕЖДЕНИЯ образования признает созданные в трудовом коллективе органы профсоюзов, их профсоюзные комитеты (ПК) законными представителями организации трудящихся УЧРЕЖДЕНИЯ образования, вступает с ними в переговоры, заключает коллективные договоры, иные соглашения об охране и других условиях труда.

Раздел 10. ФИНАНСИРОВАНИЕ, ИСТОЧНИКИ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

- 10.1. Финансирование УЧРЕЖДЕНИЯ образования осуществляется за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, средств УЧРЕДИТЕЛЯ, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных источников, не запрещенных законодательством.
- 10.2. Финансирование УЧРЕЖДЕНИЯ образования осуществляется с учетом государственных минимальных социальных стандартов в области образования, реализации программы развития системы образования, программы развития общего среднего образования.
- 10.3. Финансовая деятельность УЧРЕЖДЕНИЯ образования основывается на действующем законодательстве Республики Беларусь, регулирующем финансово-хозяйственное отношение в государственных органах.
- 10.4. Имущество УЧРЕЖДЕНИЯ образования составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные материальные ценности, стоимость которых отражается в балансе централизованной бухгалтерии ОРГАНА УПРАВЛЕНИЯ. Обособленное имущество находится в коммунальной собственности УЧРЕДИТЕЛЯ на праве оперативного управления ОРГАНА УПРАВЛЕНИЯ. Учреждение образования не вправе без согласия УЧРЕДИТЕЛЯ отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

- 10.5. Материально-техническая база УЧРЕЖДЕНИЯ образования формируется по действующим нормативам, с учетом необходимости обеспечения общего среднего образования, типа УЧРЕЖДЕНИЯ образования, специфики и форм образования.
- 10.6. Помещения УЧРЕЖДЕНИЯ образования оборудуются необходимым учебно-наглядным оборудованием, инвентарём и эксплуатируются в соответствии с требованиями правил охраны труда, санитарных правил и норм.
- 10.7. Финансово-хозяйственная деятельность УЧРЕЖДЕНИЯ образования осуществляется в соответствии с Законом Республики Беларусь «О бухгалтерском учёте и отчётности» (статья 10) путём заключения договора с централизованной бухгалтерией управления образования Кореличского районного исполнительного комитета.
- 10.8. Денежные средства, полученные в результате осуществления хозяйственной деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение УЧРЕЖДЕНИЯ образования, учитываются и расходуются по сметам, утверждённым в соответствии с законодательством Республики Беларусь.
- 10.9. Укрепление, обновление и развитие материально-технической базы УЧРЕЖДЕНИЯ образования осуществляется за счет бюджетных средств, а также средств, полученных в результате оказания платных услуг, реализации продукции и услуг населению, добровольных пожертвований физических и юридических лиц, спонсорских средств, иных видов деятельности, не противоречащих законодательству Республики Беларусь.
- 10.10. УЧРЕЖДЕНИЕ образования имеет право осуществлять приносящую доходы деятельность. Полученные от такой деятельности доходы и приобретенное за счет их имущество поступают в распоряжение УЧРЕЖДЕНИЯ образования и учитываются на отдельном балансе. Доходы, полученные от ведения хозяйственной деятельности, УЧРЕЖДЕНИЕ образования направляет на развитие своей материально технической базы и социальные нужды.

Раздел 11. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

- 11.1. Контроль за обеспечением качества образования осуществляют уполномоченные государственные органы по проверке соответствия образования образовательному стандарту, учебно-программной документации образовательных программ, образовательной деятельности требованиям законодательства.

Государственные органы, уполномоченные осуществлять контроль за обеспечением качества образования, его порядок и периодичность устанавливаются Президентом Республики Беларусь.

- 11.2. УЧРЕЖДЕНИЕ образования осуществляет самоконтроль за обеспечением качества образования – комплексный анализ образовательной деятельности, включающий самопроверку, самооценку образовательной деятельности, осуществляемый УЧРЕЖДЕНИЕМ образования.
- 11.3. Порядок и периодичность проведения самоконтроля за обеспечением качества образования определяются руководителем УЧРЕЖДЕНИЯ образования согласно законодательным актам Министерства образования Республики Беларусь.
- 11.4. УЧРЕЖДЕНИЕ образования предоставляет статистическую отчетность по установленным формам органу государственной статистики по месту своего расположения, а также ОРГАНУ УПРАВЛЕНИЯ, УЧРЕДИТЕЛЮ или уполномоченному им органу в установленные сроки и в соответствии с требованиями органов государственной статистики Республики Беларусь.
- 11.5. Комплексная ревизия финансово - хозяйственной деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ образования может производиться по инициативе ОРГАНА УПРАВЛЕНИЯ или уполномоченного им органа. Результаты ревизии сообщаются УЧРЕЖДЕНИЮ образования.
- 11.6. Контроль над эффективностью использования и сохранностью вверенного УЧРЕЖДЕНИЯ образования имущества осуществляют УЧРЕДИТЕЛЬ и ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ.
- 11.7. Контроль над деятельностью УЧРЕЖДЕНИЯ образования осуществляют налоговые и другие государственные органы, на которые законодательными актами Республики Беларусь возложена проверка отдельных сторон деятельности в пределах их компетенции.
- 11.8. За искажение государственной отчетности вышестоящим и контролирующим органам, нарушение порядка распоряжения государственным имуществом и неосуществление контроля над его сохранностью и эффективным использованием должностные лица УЧРЕЖДЕНИЯ образования несут установленную законодательством дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность.
- 11.9. УЧРЕЖДЕНИЕ образования ведет делопроизводство, подготавливает и сдает документы в государственные архивные УЧРЕЖДЕНИЯ образования в порядке, установленном действующим законодательством Республики Беларусь.

Раздел 12. СОЗДАНИЕ, ПЕРЕИМЕНОВАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

- 12.1. Создание, переименование, реорганизация и ликвидация УЧРЕЖДЕНИЯ образования осуществляются в порядке, установленном Кодексом и иными законодательными актами Республики Беларусь.
- 12.2. Реорганизация или ликвидация УЧРЕЖДЕНИЯ образования осуществляется по окончании учебного года.
- 12.3. Решение о ликвидации УЧРЕЖДЕНИЯ образования принимается УЧРЕДИТЕЛЕМ на основании оценки последствий такой ликвидации с учётом количества лиц, подлежащих обучению на уровне общего среднего образования на территории соответствующей административно-территориальной единицы, и количества государственных учреждений, реализующих образовательные программы общего среднего образования на этой территории.
- 12.4. В случае прекращения деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ образования УЧРЕДИТЕЛЬ принимает меры по переводу обучающихся с их согласия, согласия законных представителей несовершеннолетних обучающихся в другие УЧРЕЖДЕНИЯ образования, реализующие соответствующие образовательные программы, в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь.
- 12.5. УЧРЕЖДЕНИЕ образования считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
- 12.6. В случае изменения местонахождения УЧРЕЖДЕНИЯ образования направляет в регистрирующий орган соответствующее уведомление в течение 10 рабочих дней.
- 12.7. При ликвидации и реорганизации УЧРЕЖДЕНИЯ образования, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.
- 12.8. По другим вопросам, не отраженным в данном Уставе, УЧРЕЖДЕНИЕ образования руководствуется действующим законодательством Республики Беларусь.

Раздел 13. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

- 13.1. УЧРЕЖДЕНИЕ образования имеет право по согласованию с управлением образования Кореличского районного

исполнительного комитета устанавливать прямые связи с органами управления образованием и учреждениями зарубежных стран, международными организациями, фондами в целях обмена опытом организации общего среднего образования, проведения совместных мероприятий (конференций, лагерей учащихся др.).

13.2. Международное сотрудничество в сфере образования осуществляется на основе международных договоров Республики Беларусь, договоров, заключаемых между УЧРЕЖДЕНИЕМ образования и организацией иностранного государства, международных и национальных проектов и программ в сфере образования.

13.3. Международное сотрудничество в сфере образования УЧРЕЖДЕНИЕ образования осуществляет в соответствии с законодательством Республики Беларусь и международными соглашениями Республики Беларусь.

УЧРЕДИТЕЛЬ

Кореличский районный
исполнительный комитет