

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
Государственного учреждения  
образования «Средняя школа №2  
г.п.Кореличи»

В.А.Браницкий

План мероприятий  
Государственного учреждения образования «Средняя школа №2  
г.п.Кореличи» по противодействию коррупции на 2024 год

| № п/п | Мероприятие  | Срок исполнения                        | Исполнитель                        |
|-------|--|--|------------------------------------|
| 1     | Соблюдать требования антикоррупционного законодательства при принятии кадровых решений   | Постоянно                              | Администрация                      |
| 2     | Осуществлять контроль за соблюдением ограничений по ст.17 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» материально ответственных лиц   | Постоянно                              | Администрация                      |
| 3     | Оформлять приказы о материальном стимулировании работников в строгом соответствии с локальными нормативные документами   | Ежемесячно в течение года              | Администрация, профсоюзный комитет |
| 4     | Знакомить с приказами (протоколами) о материальном стимулировании всех работников  | В течение 3 дней после издания приказа | Инспектор по кадрам                |
| 5     | Предоставлять в централизованную бухгалтерию управления образования выписки из приказов об установлении надбавок стимулирующего характера к должностным окладам, премировании и оказании материальной помощи работникам учреждения образования | Ежемесячно до 30 числа                 | Инспектор по кадрам                |

|    |  |                       |   |
|----|--|-----------------------|---|
| 6  | Соблюдать законность принятых решений по материалам служебных проверок в отношении работников в части принятия к ним требуемых законодательством мер воздействия       | По мере необходимости | Директор, профсоюзный комитет             |
| 7  | Рассмотреть на совещании при директоре анализ выполнения мероприятий по противодействию коррупции в 2019 году  | Декабрь 2021          | Директор                                  |
| 8  | Продолжить совершенствование работы учреждения образования на основе заявительного принципа «одно окно»  | В течение года        | Администрация, секретарь                  |
| 9  | Отслеживать факты противоправной деятельности работников, указанных в обращениях граждан   | По мере необходимости | Директор, профсоюзный комитет             |
| 10 | Вести мониторинг посещаемости учащимися учреждения образования, отслеживать пропуски без уважительных причин   | Ежедневно             | Классные руководители, педагог социальный |
| 11 | Осуществлять прием работников в учреждение образования с предупреждением о соблюдении ограничений, предусмотренных законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» | Постоянно             | Директор, инспектор по кадрам             |
| 12 | Обеспечить доступность для граждан «Книги замечаний и предложений  | Постоянно             | Директор, секретарь                       |
| 13 | Обсудить вопрос противодействия коррупции на общем родительском собрании   | Октябрь 2021          | Директор                                  |
| 14 | Осуществлять целевое и эффективное расходование  | Постоянно             | Директор, заместитель                     |

|    |   |            |                                   |
|----|---|------------|-----------------------------------|
|    | финансовых средств, обеспеченность сохранности государственного имущества                                     |            | директора по хозяйственной работе |
| 15 | Усилить контроль трудовой и исполнительской дисциплины работников через мониторинг отработки рабочего времени | Ежемесячно | Администрация                     |