

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГУО
«Средняя школа №2
г.п. Кореличи»
В.А.Браницкий

План мероприятий
по противодействию коррупции в государственном учреждении
образования «Средняя школа № 2 г. п. Кореличи»
на 2021-2025 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1	Организационно-практические мероприятия		
1.1	Изучать вопросы исполнения антикоррупционного законодательства, укрепления трудовой и исполнительской дисциплины в учреждении образования на собраниях трудового коллектива, совещаниях при директоре, производственных совещаниях	1 раз в полугодие	Директор, профсоюзный комитет
1.2	Рассматривать на собраниях трудового коллектива вопрос исполнения антикоррупционного законодательства с приглашением работников правоохранительных органов	По мере необходимости	Директор, профсоюзный комитет
1.3	Рассматривать обращения граждан, содержащих факты коррупции в учреждении образования. При подтверждении соответствующих фактов вносить предложения о привлечении виновных к ответственности	По мере поступления	Директор, профсоюзный комитет
2	Кадровое, организационно-техническое обеспечение		
2.1	Своевременно предоставлять	Ежегодно	Директор

	декларации о доходах и имуществе		
2.2	Осуществлять прием (увольнение) работников на работу (с работы), по совместительству в строгом соответствии со штатным расписанием учреждения образования	Постоянно	Директор, инспектор по кадрам
2.3	Применять меры дисциплинарного воздействия, вплоть до освобождения от занимаемой должности, к работникам, допустившим нарушения антикоррупционного законодательства	Постоянно	Директор
3	Информационно-пропагандистские мероприятия		
3.1	Доводить информацию о случаях коррупционных правонарушений до работников учреждения	По мере необходимости	Директор
3.2	Обеспечить размещение и обновление информации по исполнению антикоррупционного законодательства на официальном сайте УО	Постоянно	Администрация, администратор сайта