

**МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, КОТОРЫЕ ДОЛЖНЫ ПРОВОДИТЬСЯ В УЧРЕЖДЕНИИ В
СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Норма НПА, регулирующего вопросы организации работы по охране труда	ЛНПА по охране труда, составляемые в учреждении	Порядок проведения, периодичность
1	Предварительный медицинский осмотр работников на допуск к работе в должности (по профессии)	Ст.226, 228 ТК; ст.27 Закона об охране труда; Инструкция № 47	Направление работника на обязательный предварительный медицинский осмотра; медицинская справка с заключением «годен» или «не годен» к работе по профессии	Перед оформлением на работу; при приеме на работу работника
2	Вводный инструктаж по охране труда	Ст.226 ТК; ст.25 Закона об охране труда; П.46, 47 Инструкции № 175	Программа вводного инструктажа по охране труда; журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда	Постоянно. Проводится: - при приеме на работу в учреждение образования; - при участии в производственном процессе, привлечения к работам (оказанию услуг) в учреждении или на его территории; выполнении работ в соответствии с заключенным договором; - с работниками других организация (в т.ч.командированными) при выполнении ими работ на территории

				учреждения или участия их в производственном процессе
3	Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте	Ст.226 ТК; ст.25 Закона об охране труда; п.49-53,55 Инструкции № 175	Инструкции по охране труда для профессий и по видам выполняемых работ; журнал регистрации инструктажа по охране труда; перечень профессий и должностей работников, освобождаемых от первичного инструктажа на рабочем месте и повторного инструктажа по охране труда	На рабочем месте с принятыми на работу. Проводится до начала работы с работающими: - принятыми на работу; - переведенными из одного подразделения в другое; - участвующими в производственном процессе, привлеченными к работам (оказанию услуг) в учреждении или выполняющими работы в соответствии с заключенным договором; постоянно
4	Повторный инструктаж по охране труда	Ст.226 ТК; ст.25 Закона об охране труда; п.54, 55 Инструкции № 175	Инструкции по охране труда для профессий и по видам выполняемых работ; журнал регистрации	Постоянно; не реже одного раза в

			инструктажа по охране труда	шесть месяцев
5	Внеплановый инструктаж по охране труда	Ст.226 ТК; ст.25 Закона об охране труда; п.56, 57 Инструкции № 175	Приказ, распоряжение, предписание, информационное письмо и т.д. Примечание: <i>объем и содержание инструктажа определяются в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.</i>	По мере необходимости в зависимости от причины его проведения. Проводится при: - принятии новых НПА; - изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования; - нарушении работающими НПА, которое привело или могло привести к несчастному случаю; - перерывах в работе по профессии (в должности) более шести месяцев; - поступлении информации об авариях и несчастных случаях в однопрофильных организациях; - по требованию органов государственного надзора и контроля, технических инспекторов профсоюза
6	Целевой инструктаж по охране труда	Ст.226 ТК; Ст.25 Закона об охране труда П.58-62 Инструкции № 175	Инструкции по охране труда по видам выполняемых работ; наряд – допуск;	По мере необходимости в зависимости от причины его проведения.

			<p>журнал регистрации инструктажа по охране труда (регистрация в графе «Причина проведения внепланового и целевого инструктажа»).</p> <p>Примечание: <i>объем и содержание инструктажа определяются в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.</i></p>	<p>Проводится при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности; - производстве работ, на которые оформляется наряд – допуск; - ликвидации аварий, стихийных бедствий и катастроф; - проведении экскурсии в учреждении образования
7	<p>Обучение, стажировка и проверка знаний руководителей и специалистов по вопросам охраны труда</p>	<p>Ст.226 ТК; ст.25 Закона об охране труда; положение о комиссии организации для проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, утвержденное постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 декабря 2008г. № 210 с последующими изменениями и дополнениями; глава 3 Инструкции № 175</p>	<p>Приказ руководителя о назначении комиссии для проверки знаний по вопросам охраны труда;</p> <p>программа обучения по вопросам охраны труда для руководителей и специалистов;</p> <p>перечень вопросов (экзаменационные билеты) для проверки знаний по вопросам охраны труда руководителей и специалистов;</p> <p>протокол заседания комиссии по проверке знаний по вопросам охраны труда;</p> <p>удостоверения по охране труда;</p>	<p>Проверка знаний по вопросам охраны труда проводится:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не позднее месяца со дня назначения на должность; - не реже одного раза в три года; <p>постоянно;</p> <p>постоянно;</p> <p>постоянно;</p>

			<p>перечень должностей специалистов, которые должны проходить стажировку;</p> <p>перечень должностей руководителей и специалистов, которые должны проходить проверку знаний по вопросам охраны труда</p>	<p>постоянно;</p> <p>постоянно;</p>
7а	Обучение, стажировка и проверка знаний по вопросам охраны труда работающих по профессиям рабочих	Глава 2 Инструкции №175	<p>Перечень профессий рабочих, выполняющих работы с повышенной опасностью, которые должны проходить стажировку;</p> <p>приказ о прохождении стажировки (не менее двух рабочих дне);</p> <p>перечень профессий с повышенной опасностью, которые должны проходить проверку знаний по вопросам охраны труда не реже одного раза в год;</p> <p>удостоверение по охране труда;</p> <p>приказ не допуск к самостоятельной работе либо запись в журнале регистрации инструктажа по охране труда</p>	<p>Постоянно;</p> <p>перед допуском к самостоятельной работе;</p> <p>постоянно;</p> <p>постоянно;</p> <p>после завершения стажировки и проверки знаний.</p> <p>Примечание: по окончании стажировки и</p>

				<i>ежегодно должна проводиться проверка знаний по вопросам охраны труда</i>
8	Разработка и утверждение инструкции по охране труда	Ст.26 Закона об охране труда Инструкции № 176	Перечень инструкций по охране труда, действующих в учреждении образования, разработанных в соответствии со штатным расписанием и видом выполняемых работ; инструкции по охране труда по профессиям и видам выполняемых работ; журнал регистрации инструкций по охране труда; журнал учета выдачи инструкций по охране труда; приказ руководителя о пересмотре и продлении срока действия инструкций по охране труда	Постоянно; постоянно; постоянно; постоянно; один раз в пять лет (для профессий и работ повышенной опасности – один раз в три года)
9	Порядок проведения обязательного предварительного при приеме на работу и периодического в течение трудовой деятельности медицинского осмотра	Ст.226, 228 ТК; ст.27 Закона об охране труда; Инструкции № 47; п.12 Перечня платных медицинских услуг, оказываемых гражданам Республики Беларусь государственными учреждениями здравоохранения,	Направление, выданное работнику на предварительный при приеме на работу медосмотр с указанием профессии, вида выполняемой работы, вредных и опасных факторов, показателей тяжести и напряженности труда (приложение 1,2,3 к	При поступлении на работу организация здравоохранения выдает медицинскую справку о состоянии здоровья с указанием годности к работе по данной профессии;

		<p>утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 10 февраля 2009г. № 182 с последующими изменениями и дополнениями</p>	<p>Инструкции № 47); список профессий (должностей) работников, подлежащих периодическим медосмотрам (с учетом результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, комплексной гигиенической оценки условий труда); график проведения медицинских осмотров, направляемый организацией здравоохранения руководителю учреждения образования; список работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру;</p> <p>приказ руководителя; об организации прохождения периодического медицинского осмотра; акт периодического медицинского осмотра;</p>	<p>ежегодно направляется в организацию здравоохранения до 1 января планируемого года;</p> <p>до 1 февраля предоставляет организация здравоохранения руководителю учреждения образования; ежегодно направляется руководителем учреждения образования в организацию здравоохранения за 15 дней до начала медосмотра согласно графику; ежегодно;</p> <p>организация здравоохранения составляет в месячный</p>
--	--	---	---	---

			заключение ВКК о нуждаемости во временном переводе на другую работу по медицинским показателям	срок с даты окончания медосмотра и направляет руководителю учреждения образования; при наличии медицинских противопоказаний
10	Контроль за соблюдением законодательства об охране труда	Глава 7 Закона об охране труда; Типовая инструкция о проведении контроля за соблюдением законодательства об охране труда в организации, утвержденная постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26 декабря 2003 г. № 159	Приказ о создании комиссии по проведению периодического контроля за соблюдением законодательства об охране труда; журнал ежедневного контроля за состоянием охраны труда; журнал ежемесячного контроля за состоянием охраны труда; акт ежеквартального контроля за состоянием охраны труда с указанием обнаруженных недостатков и мероприятий по их устранению; положение (инструкция) о проведении Дня охраны труда; приказ руководителя о состоянии охраны труда и принятых мерах	Постоянно; ежедневно; ежемесячно; ежеквартально; в сроки, определенные нанимателем; по мере необходимости
11	Планирование мероприятий по	Ст.31 Закона об охране труда Инструкция о порядке	План мероприятий по охране труда на год;	Ежегодно;

	охране труда	планирования и разработки мероприятий по охране труда, утвержденная постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28 ноября 2013г. № 111	акт (смета) комиссии учреждения образования на каждое реализованное мероприятие	По итогам полугодия, года
12	Заключение коллективного договора между нанимателем и профсоюзным комитетом	Ст.361 – 376 ТК; Отраслевое соглашение между Министерством образования Республики Беларусь и ЦК Белорусского профсоюза работников образования и науки на 2013-2016 гг., а также областные, районные и городские соглашения	Коллективный договор (раздел «Охрана труда», приложения)	Заключается на срок от одного года до трех лет
13	Разработка и утверждение правил внутреннего трудового распорядка, должностных и рабочих инструкций работников	Ст. 53-55 ТК; Типовые правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 5 апреля 2000 г. №46 с последующими изменениями и дополнениями; Правила внутреннего трудового распорядка для учреждений, обеспечивающих получение общего среднего, профессионально – технического и среднего	Правила внутреннего трудового распорядка;	Постоянно;

		<p>специального образования, системы Министерства образования Республики Беларусь, 2007 г. (макет разработан ЦК Белорусского профессионального союза работников образования и науки);</p> <p>Квалификационный справочник должностей служащих, занятых в образовании, утвержденный постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 28 апреля 2001 г. № 53 с последующими изменениями и дополнениями;</p> <p>Единый тарифно – квалификационный справочник работ и профессий рабочих, утвержденный постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 марта 2004 г. № 34 с последующими изменениями и дополнениями;</p> <p>Общегосударственный классификатор «Профессии рабочих и должности служащих» утвержденный</p>	<p>должностные инструкции руководителей и специалистов с внесением в них обязанностей по охране труда;</p> <p>рабочие инструкции по профессиям</p>	<p>постоянно;</p> <p>постоянно</p>
--	--	---	--	------------------------------------

		<p>постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 22 октября 2009г. № 125 с последующими изменениями и дополнениями</p>		
14	<p>Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами</p>	<p>Ст.230 ТК; ст.28 Закон об охране труда; инструкция о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, утвержденная постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 декабря 2008г. № 209 с последующими изменениями и дополнениями; типовые нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам общих профессий и должностей для всех отраслей экономики, утвержденные постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 22 сентября 2006г. №110 с последующими изменениями и дополнениями;</p>	<p>Перечень профессий и должностей работников, которые обеспечиваются бесплатно средствами индивидуальной защиты; номенклатура выдаваемых средств индивидуальной защиты; расчет потребности средств индивидуальной защиты; личная карточка учета выдачи средств индивидуальной защиты; расчет потребности смывающих и обезвреживающих средств</p>	<p>Постоянно; постоянно; ежегодно; постоянно на каждого работника; ежегодно</p>

		<p>отраслевые нормы выдачи средств индивидуальной защиты рабочим и служащим учебных заведений системы Министерства образования Республики Беларусь от 24 ноября 1999 г. №696 с последующими изменениями и дополнениями;</p> <p>постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 декабря 2008г. №208 «О нормах и порядке обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами»</p>		
15	<p>Организация технического осмотра и планово – предупредительного ремонта зданий и сооружений</p>	<p>Ст.34 Закона об охране труда; Межотраслевые правила по охране труда при техническом обслуживании и ремонте зданий и сооружений, утвержденные постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 29 декабря 2011 г. № 141 с последующими изменениями и дополнениями;</p> <p>Технические кодексы установившейся практики:</p>	<p>Приказ руководителя о назначении лиц, ответственных за правильную эксплуатацию, сохранность и своевременный ремонт зданий и сооружений;</p> <p>приказ руководителя о создании комиссии по общему техническому осмотру зданий и сооружений;</p> <p>акт общего технического осмотра здания и сооружения;</p> <p>акт частичного технического осмотра конструкций зданий;</p>	<p>Ежегодно;</p> <p>Ежегодно</p> <p>Два раза в год (весной, осенью);</p> <p>По мере необходимости;</p>

		<p>- «Техническая эксплуатация производственных зданий и сооружений. Порядок проведения» ТКП 45-1.04-78-2007 (утвержден приказом Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 17 сентября 2007г. №286);</p> <p>- «здания и сооружения. Техническое состояние и обслуживание строительных конструкций и инженерных систем и оценка их пригодности к эксплуатации. Основные требования» ТКП45-1.04-208-2010 (утвержден приказом Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 15 июля 2010 г. №267);</p> <p>- «Техническая эксплуатация жилых и общественных зданий и сооружений. Порядок проведения» ТКП 45-1.04-14-2005 (утвержден приказом Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 10 октября 2005г. № 262)</p>	<p>технический паспорт здания; журнал технической эксплуатации зданий</p>	<p>постоянно; постоянно</p>
--	--	---	---	---------------------------------

16	Проведение паспортизации санитарно – технического состояния условий и охраны труда	Инструкция по проведению паспортизации санитарно – технического состояния условий и охраны труда, утвержденная постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 4 февраля 2004г. №11 с последующими изменениями и дополнениями; Паспортизация санитарно – технического состояния условий и охраны труда (письмо Министерства образования Республики Беларусь от 22 апреля 2005г. №18-01-10/12, согласовано Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь 15 апреля 2005г.)	Приказ и проведении паспортизации условий и охраны труда; материалы аттестации рабочих мест по условиям труда; паспорт санитарно – технического состояния условий и охраны труда учреждения образования	Один раз в пять лет; один раз в пять лет; один раз в пять лет
17	Аттестация рабочих мест по условиям труда	Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 22 февраля 2008 г. № 253 «Об аттестации рабочих мест по условия труда» с последующими изменениями и дополнениями; Постановление Министерства труда и социальной защиты	Приказ руководителя о создании аттестационной комиссии; перечень рабочих мест, подлежащих аттестации; карта фотографии рабочего времени; карта аттестации рабочего места по условиям труда;	Один раз в пять лет; один раз в пять лет; один раз в пять лет; один раз в пять лет;

		<p>Республики Беларусь от 22 февраля 2008г. №35 «Об утверждении Инструкции по оценке условий труда при аттестации рабочих мест по условиям труда и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства труда Республики Беларусь, Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь» с последующими изменениями и дополнениями;</p> <p>Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 19 января 2008 г. №73 «О дополнительных отпусках за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и особый характер работы» с последующими изменениями и дополнениями;</p> <p>Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 7 июля 2014 г. № 57 «О некоторых вопросах предоставления компенсации по условиям труда в виде сокращенной</p>	<p>критерии для оценки условий труда;</p> <p>перечень рабочих мест по профессиям и должностям, на которых подтверждены вредные и (или) опасные условия труда и право работников на соответствующие компенсации;</p> <p>перечень рабочих мест, на которых не подтверждено право работников на компенсации по условиям труда;</p> <p>план мероприятий по улучшению условий труда и оздоровлению работников;</p> <p>приказ нанимателя об итогах аттестации рабочих мест по условиям труда и назначении доплат, дополнительного отпуска и сокращенной продолжительности рабочего времени за работу с вредными и (или) опасными условиями труда</p>	<p>один раз в пять лет;</p> <p>один раз в пять лет;</p> <p>один раз в пять лет;</p> <p>один раз в пять лет;</p> <p>один раз в пять лет;</p>
--	--	--	--	---

		продолжительности рабочего времени»		
18	Подготовка и прием учреждения образования к новому учебному году	Распоряжение администрации местного исполнительного и распорядительного органа власти	Акт готовности учреждения образования к новому учебному году; акты испытаний спортивного и игрового оборудования, установленного в спортзале и на территории учреждения образования; протокол испытания ручного электроинструмента; протокол испытания диэлектрических средств защиты, манометров; журналы регистрации результатов испытаний лестниц-стремянков, ручного электроинструмента, диэлектрических средств защиты; акты-разрешения на проведение занятий в учебных мастерских, спортивных залах, в кабинетах физики, химии, информатики, обслуживающего и технического труда	Ежегодно; ежегодно в соответствии с требованиями правил; один раз в полгода; ежегодно; постоянно; ежегодно
19	Подготовка к отопительному сезону	П.74 Межотраслевых общих правил по охране труда, утвержденных	Приказ о назначении должностного лица, ответственного за общее	Ежегодно;

		<p>постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 3 июня 2003г. № 70 с последующими изменениями и дополнениями;</p> <p>Технический кодекс «Правила технической эксплуатации теплоустановок и тепловых сетей потребителей» ТКП 458-2012, утвержденный постановлением Министерства энергетики Республики Беларусь от 26 декабря 2012 г. №66;</p> <p>Правила по обеспечению промышленной безопасности при эксплуатации паровых котлов с давлением пара не более 0,07 МПа (0,7 бар) и водогрейных котлов с температурой нагрева воды не выше 115°С, утвержденные постановлением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 31 декабря 2013г. №79 с последующими изменениями и дополнениями;</p> <p>Правила устройства безопасной эксплуатации</p>	<p>состояние теплового хозяйства;</p> <p>приказ о назначении должностного лица, ответственного за техническое состояние и безопасную эксплуатацию паровых и водогрейных котлов (при их наличии);</p> <p>план мероприятий по подготовке учреждения к отопительному сезону;</p> <p>акт гидравлического испытания (опрессовки) отопительной системы;</p> <p>акт технического обслуживания запорной арматуры;</p> <p>паспорт котельной установки;</p> <p>паспорт готовности учреждения к отопительному сезону</p>	<p>ежегодно;</p> <p>ежегодно;</p> <p>ежегодно;</p> <p>ежегодно;</p> <p>ежегодная запись в паспорте котла о проведении технического и гидравлического испытания;</p> <p>ежегодно</p>
--	--	--	--	--

		паровых и водогрейных котлов, утвержденные постановлением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 15 ноября 2012г. №60		
20	Организация противопожарных мероприятий в учреждении образования	Закон о пожарной безопасности; Правила пожарной безопасности Республики Беларусь . ППБ Беларуси 01-2014, утвержденные постановлением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 14 марта 2014г. №3 с последующими изменениями и дополнениями; Положение о добровольных пожарных дружинах на предприятиях, в учреждении и организациях, утвержденное постановлением Кабинета Министров Республики Беларусь от 13 октября 1995г. №571	Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность; приказ руководителя о противопожарном режиме в учреждении; общеобъектовая инструкция о мерах пожарной безопасности; приказ о создании добровольной пожарной дружины; планы эвакуации по этажам; акт технического обслуживания и проверки внутренних пожарных кранов ; инструкция по эксплуатации автоматической пожарной сигнализации; акт проверки работоспособности автоматической пожарной	Ежегодно; ежегодно; постоянно; постоянно; постоянно; раз в полгода; постоянно; ежегодно;

			<p>сигнализации; схема автоматической пожарной сигнализации; договор на техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации; обеспеченность первичными средствами пожаротушения</p>	<p>постоянно; ежегодно; в соответствии с нормативами</p>
21	<p>Организация мероприятий по электробезопасности</p>	<p>Межотраслевые общие правила по охране труда, утвержденные постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 3 июня 2003г. №70 с последующими изменениями и дополнениями; Технический кодекс «Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей». ТКП 181-2009, утвержденный постановлением Министерства энергетики Республики Беларусь от 20 мая 2009 г. №16 с последующими изменениями и дополнениями</p>	<p>Приказ руководителя о назначении лица, ответственного за общее состояние электрохозяйства; включение в программу вводного инструктажа по охране труда вопросов электробезопасности для присвоения неэлектротехническому персоналу I группы по электробезопасности; журнал проверки знаний Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей и Правил техники безопасности при эксплуатации установок потребителей (ПТЭ и ПТБ); перечень неэлектротехнического персонала, которому</p>	<p>Ежегодно; Постоянно; Постоянно; Постоянно;</p>

			<p>присваивается группа по электробезопасности I; перечень должностей и профессий работников, которым присваивается квалификационная группа по электробезопасности II и выше;</p> <p>акты приемки электроустановок в эксплуатацию;</p> <p>технические паспорта электрооборудования;</p> <p>протоколы проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования;</p> <p>схемы распределения электрических нагрузок в силовых шкафах в помещениях электрощитовой;</p> <p>журнал учета и содержания диэлектрических средств защиты;</p> <p>протоколы испытаний диэлектрических средств защиты</p>	<p>постоянно;</p> <p>при вводе в эксплуатацию;</p> <p>постоянно;</p> <p>ежегодно;</p> <p>постоянно;</p> <p>постоянно;</p> <p>в соответствии с установленными сроками испытаний</p>
--	--	--	--	--